

Məxfi məlumat dedikdə açıqlanması, paylaşılması və ya istifadəsi məhdudlaşdırılmış, şirkətə, müştərilərə, tərəfdaşlara və ya əməkdaşlara aid olan texniki, kommersiya, maliyyə, hüquqi, əməliyyat və ya şəxsi xarakterli məlumatlar başa düşülür.

2014-cü ildə təsis edilmiş "FOMINOV CONSULTING" MMC 14.05.2025-ci il tarixli 33 nömrəli qərar və 506 nömrəli lisenziya əsasında Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən sistem inteqrasiyası və informasiya texnologiyaları sahəsində ixtisaslaşmış şirkət olaraq müştərilərinin, tərəfdaşlarının, əməkdaşlarının və digər maraqlı tərəflərin məlumatlarının qorunmasına xüsusi əhəmiyyət verir. Şirkət məlumatların məxfiliyinin, bütövlüyünün və əlçatanlığının təmin edilməsini fəaliyyətinin əsas prinsiplərindən biri hesab edir.

Məxfi məlumatlara aşağıdakılar daxil ola bilər, lakin bunlarla məhdudlaşmır:

- Kəşflər, ixtiralar, layihələr, texnologiyalar, proqram təminatı və texniki həllər;
- Biznes planları, strategiyalar, daxili qərarlar və inkişaf planları;
- Müqavilələr, kommersiya təklifləri, hesabatlar və yazışmalar;
- Müştəri, tərəfdaş və təchizatçı məlumatları;
- İşçilərə dair şəxsi məlumatlar və kadr sənədləri;
- Maliyyə məlumatları, büdcələr, qiymət siyasəti və hesablamalar;
- Verilənlər bazaları, texniki sənədlər, dizaynlar, sxemlər və digər intellektual mülkiyyət obyektləri;
- Şirkətin siyasətləri, prosedurları və daxili normativ sənədləri.

Məxfi məlumatların qorunması öhdəliyi məlumatın xarakterindən asılı olaraq müxtəlif müddətlər ərzində qüvvədə qala bilər və zəruri hallarda əmək və ya müqavilə münasibətləri başa çatdıqdan sonra da davam edir.

Şirkət məxfi məlumatların qorunması və düzgün idarə olunması məqsədilə aşağıdakı prinsiplərə riayət edir:

- Əməkdaşlar xidməti fəaliyyət zamanı əldə etdikləri məxfi məlumatlardan yalnız vəzifə səlahiyyətləri çərçivəsində istifadə etməli və onları icazəsiz şəkildə üçüncü şəxslərə açıqlamamalıdır;
- Məxfi məlumatlara çıxış yalnız iş funksiyalarının icrası üçün zəruri olan səlahiyyətli şəxslərlə məhdudlaşdırılır;
- Məlumatlara giriş hüquqları "minimum zəruri səlahiyyət" prinsipi əsasında müəyyən edilir və mütəmadi olaraq nəzərdən keçirilir;
- Məlumatların üçüncü tərəflərə ötürülməsi yalnız qanunvericiliyin tələblərinə, müqavilə öhdəliklərinə və ya müvafiq səlahiyyətli şəxsin təsdiqinə əsasən həyata keçirilir;
- Məxfi məlumatların qorunması məqsədilə texniki, fiziki və təşkilati təhlükəsizlik tədbirləri tətbiq edilir;
- Əməkdaşlar məlumatların qorunması ilə bağlı bütün daxili qaydalara və prosedurlara riayət etməyə borcludurlar.

Məxfilik öhdəliyi aşağıdakı hallarda tətbiq edilmir:

- Məlumat artıq ictimaiyyət üçün açıq və əlçatan olduqda;
- Məlumat qanuni əsaslarla üçüncü tərəfdən əldə edildikdə;

- Məlumat müstəqil şəkildə hazırlanmış və ya əldə edilmiş olduqda;
- Məlumat sahibinin əvvəlcədən yazılı razılığı olduqda;
- Qanunvericiliyin və ya səlahiyyətli dövlət orqanının tələbi əsasında məlumatın açıqlanması zəruri olduqda.

Şirkət məlumatların qorunması məqsədilə idarə olunan informasiya sistemlərindən, təhlükəsiz şəbəkə və infrastruktur həllərindən, giriş nəzarət mexanizmlərindən və digər informasiya təhlükəsizliyi tədbirlərindən istifadə edir.

Məxfi məlumatların itirilməsi, icazəsiz açıqlanması, dəyişdirilməsi və ya digər təhlükəsizlik insidentləri ilə bağlı şübhə yarandıqda əməkdaşlar bu barədə dərhal rəhbərliyi və ya məsul struktur bölməni məlumatlandırmalıdır. Belə hallar müəyyən edilmiş prosedurlara uyğun olaraq araşdırılır və müvafiq tədbirlər görülür.

Bu siyasətin tələblərinə riayət etmək bütün əməkdaşlar, rəhbər şəxslər, subpodratçılar və şirkət adından fəaliyyət göstərən digər şəxslər üçün məcburidir.

Siyasət mütəmadi olaraq nəzərdən keçirilir və qanunvericilikdə, biznes proseslərində və informasiya təhlükəsizliyi risklərində baş verən dəyişikliklər nəzərə alınmaqla yenilənir.

Direktor: Aytən Mustafayeva

İmza, tarix: 17.06.2026

